

فرایند جذب اساتید حق التدریس

کد ۳-۲۰۳

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	دریافت درخواست متقاضیان تدریس پس از تایید مدیر گروه جهت طرح در شورای آموزشی ** نکته مهم : درخواست فوق باید پس از رویت رئیس دانشکده به معاون آموزشی دانشکده و سپس مدیر گروه آموزشی قابل طرح در شورا می باشد .		
۲	طرح درخواست و اخذ نظر شورای آموزشی دانشکده		
۳	در صورت منفی بودن نظر شورا بایگانی درخواست در دبیرخانه شورای آموزشی دانشکده		
۴	در صورت مثبت بودن نظر شورا ارجاع به دفتر ریاست دانشکده جهت تکمیل فرآیند جذب		
۵	تشکیل پرونده آموزشی (شامل فرم قرارداد ، سوابق تحصیلی ، آخرین مدرک تحصیلی ، کپی کارت ملی ، شناسنامه و آخرین حکم کارگزینی در صورت کارمند بودن ، یک قطعه عکس)		
۶	تنظیم برنامه درسی استاد مربوطه توسط مسئول آموزش یا مدیر گروه		
۷	ارسال یک نسخه از قرارداد به امور مالی		