

فرآیند جذب اساتید در قالب تفاهم نامه  
کد ۶-۲۰۳

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	معرفی اساتید تفاهم نامه ای از سوی معاون آموزشی دانشکده		
۲	تحویل فرم تفاهم نامه به اساتید		
۳	تهیه ۳ نسخه از تفاهم نامه واخذ امضاء استاد و امضاء رئیس دانشکده ، معاون آموزشی دانشگاه و مسئول امور مالی و مسئول امور مالی قراردادها در هر سه نسخه		
۴	تحویل یک نسخه از قرار داد امضاء شده به استاد، امور مالی و آموزش دانشکده		
۵	محاسبه ساعت کارکرد استاد در پایان زمان قرار داد تفاهم		
۶	ارسال ساعات تدریس به امور مالی		

**\*\*\* نکته : در حال حاضر فرایند عقد تفاهم نامه در دانشکده پزشکی در واحد آموزش دانشکده انجام می گردد.**