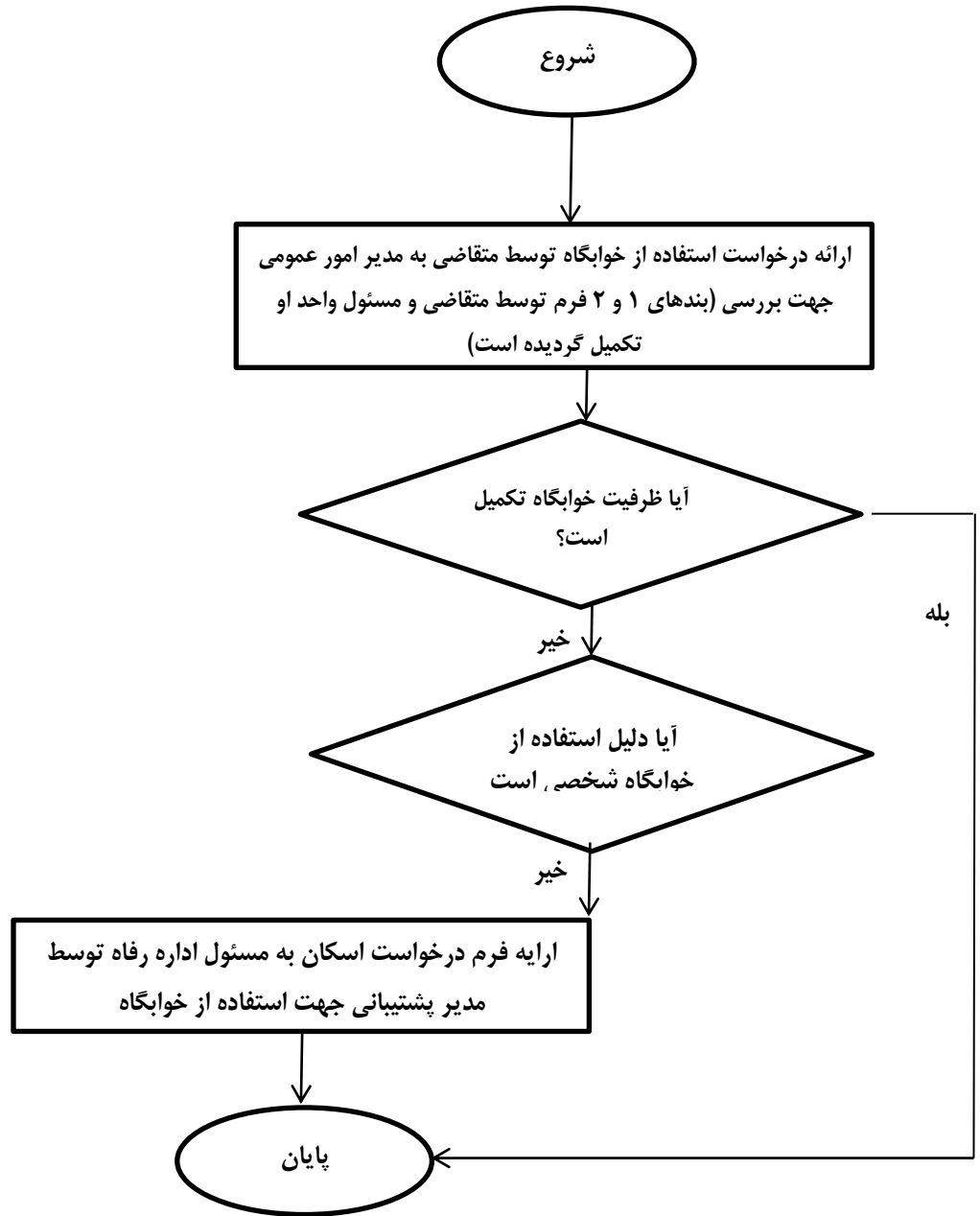




## فرآیند استفاده از خوابگاه تهران



### تذکره :

با اعلام مسئول خوابگاه به مدیریت امور عمومی مبنی بر استفاده شخصی پرسنل بدون ارائه فرم درخواست، باید استفاده کننده در مدت یک هفته فیش وجه واریزی را به اداره خدمات ارائه، در غیر این صورت با هماهنگی مدیریت های امور عمومی و امور مالی از حقوق و مزایای نامبرده کسر و در فیش حقوقی او با ذکر توضیح درج خواهد شد.