



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

|  |   |
|--|---|
| ۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی | ۲- واحد سازمانی: معاونت دانشجویی و فرهنگی |
| ۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد- معاونت دانشجویی و فرهنگی                             | ۴- عنوان پست/ شغل: رئیس اداره تربیت بدنی  |
| ۵- نوع پست / شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت  | ۶- شماره پست / شغل:                       |
| ۷- رشته: آموزشی و فرهنگی   | ۸- رشته شغلی: کارشناس امور ورزشی          |

۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به شرح زیر تعیین می گردد

۱- نظارت بر کل برنامه های اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی.

۲- پیگیری کلیه امور مربوط به بودجه و اعتبار لازم در ارتباط با ورزش دانشگاه.

۳- سوق دهی فعالیتهای تربیت بدنی به سوی اهداف اختصاصی و کلان ورزشی دانشگاه.

۴- نظارت بر امور تربیت بدنی دانشگاه اعم از کارکنان و دانشجویان.

۵- نظارت بر انتخاب مربیان حق التدریس به لحاظ توان و عملکرد تدریس.

۶- ترسیم اهداف کلی تربیت بدنی دانشگاه در طی یکسال.

۷- ارتباط مستمر با اداره تربیت بدنی کل وزارت متبوع.

۸- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات

| مسئول مربوطه       | عنوان پست سازمانی                        | نام و نام خانوادگی       | تاریخ | امضاء |
|--------------------|--|--------------------------|-------|-------|
| تعیین کننده وظایف  | معاونت دانشجویی و فرهنگی                 | دکتر فریمان ابراهیم زاده |       |       |
| تایید کننده وظایف  | معاونت دانشجویی و فرهنگی                 | دکتر فریمان ابراهیم زاده |       |       |
| مسئول واحد تشکیلات | مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه | محمد شاکری               |       |       |

نسخه: