



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان	۴- عنوان پست / شغل: وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت های ویژه جراحی قلب
۵- نوع پست / شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: پرستار

علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه جراحی قلب با تکیه بر رعایت منشور حقوق بیمار و مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

- ۱- آشنایی مددجو و خانواده با فضای فیزیکی، تجهیزات و تیم درمان
- ۲- انجام مشاوره پرستاری با مددجو و خانواده در خصوص فرآیندهای درمانی و مراقبتی جهت کاهش اضطراب
- ۳- پذیرش و تحویل بیمار، مدارک بیمار پس از جراحی قلب توسط پرستار
- ۴- حفظ و مراقبت از راه هوایی از نظر تهویه تنفسی و اکسیژناسیون
- ۵- تشویق مددجو به سرفه و تنفس عمیق و کمک در انجام فیزیوتراپی تنفسی
- ۶- اتصال مددجو به دستگاه تهویه مکانیکی و تنظیم آن با نظر پزشک
- ۷- کنترل و تنظیم پارامتر دستگاه ونتیلاتور با توجه به وضعیت تنفسی مددجو
- ۸- مانیتورینگ قلبی از نظر ریتم، تعداد و اختلالات ریتم
- ۹- بررسی و کنترل سطح هوشیاری
- ۱۰- کنترل عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت مددجو
- ۱۱- مراقبت از آرترا لاین بیمار و اتصال آن به وسایل مربوطه
- ۱۲- کنترل فشار ورید مرآزی و برقراری میزان جریان داروهای مورد نیاز با توجه به تجویز پزشک
- ۱۳- ارزیابی عملکرد، Chest Tube، NGT، IABP، سوند فولی، پیس میکر و ثبت و گزارش موارد غیر طبیعی
- ۱۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات

1-Intra artery balloon Pump

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیریت پرستاری	طاهره وفایی	۹۵-۳-۱۱	
تایید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر علی حق بین	۹۵-۳-۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۵-۳-۱۱	

نسخه:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان	۴- عنوان پست / شغل: وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت های ویژه جراحی قلب
۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: پرستار

۱۴- ارزیابی مددجو از نظر هایپوولمی و هایپرولمی به منظور تنظیم و تعادل مایعات بدن

۱۵- حفظ و تامین دمای محیطی و مرکزی بدن مددجو

۱۶- گرفتن نمونه خون شریانی و سایر ترشحات بدن طبق نظر پزشک

۱۷- بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش موارد ضروری به پزشک

۱۸- بررسی وضعیت عملکرد تنفسی مددجو

۱۹- انجام ساکشن ترشحات راه هوایی از طریق لوله تراشه، تراآیاستومی، Nasotracheal، osotracheal

۲۰- همکاری در جدا کردن بیمار از دستگاه تهویه مکانیکی (Weaning)

۲۱- خارج کردن لوله تراشه با نظر پزشک و انجام اکسیژن درمانی با توجه به شرایط مددجو

۲۲- ارزیابی کمی و کیفی ترشحات درن ها و همکاری با پزشک در خارج کردن درن ها

۲۳- تعویض I.V Line و پانسمان ها براساس پروتکل

۲۴- مانیتورینگ وضعیت انعقادی مددجو و گزارش موارد غیرطبیعی و انجام تدابیر پرستاری

۲۵- مانیتورینگ وضعیت انعقادی مددجو، گزارش موارد غیر طبیعی و انجام تدابیر پرستاری مناسب

۲۶- مانیتورینگ قلب، تشخیص دیس ریتمی های مختلف، اطلاع به پزشک در صورت لزوم و انجام اقدامات فوری در صورت بروز دیس ریتمی

های خطرناک

۲۷- انجام اینتوباسیون ۱ در موارد ضروری

۲۸- انجام اقدامات احیاء قلب ویریدی (CPR)

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیریت پرستاری	طاهره وفایی	۹۵-۳-۱۱	
تایید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر علی حق بین	۹۵-۳-۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۵-۳-۱۱	

نسخه:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیای خدمت: مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان	۴- عنوان پست / شغل: وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت های ویژه جراحی قلب
۵- نوع پست / شغل: ■ ثابت / مستمر □ موقت	۶- شماره پست / شغل:
۷- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: پرستار

۲۹ - تنظیم و به آزرگیری دستگاه D.C شوک ۲ در موارد ضروری

۳۰ - مشاوره و آمادگی مددجو از نظر جسمی و روحی جهت گذاشتن IABP

۳۱ - همکاری با پزشک در جهت گذاشتن بالن پمپ

۳۲ - بکارگیری مراقبت های پرستاری به هنگام بروز اختلالات شعوری همچون هذیان - توهم - بی قراری حرکتی و ...

۳۳ - مراقبت و کنترل مددجو متصل به بالن پمپ از نظر عملکرد دستگاه و پیشگیری از بروز عوارض

۳۴ - ارزیابی مداوم وضعیت لاین های وریدی و شریانی و انجام تدابیر پرستاری ضروری

۳۵ - تشخیص و کنترل بی قراری مددجو و به کارگیری تدابیر پرستاری

۳۶ - تنظیم میزان محرک های حسی به منظور تقویت حسی بیمار

۳۷ - ارزیابی مبتنی بر مشاهدات و انجام تدابیر پرستاری در راستای پیشگیری و کنترل عوارض ناشی از جراحی

۳۸ - ارزیابی وضعیت درد مددجو و ارائه تدابیر پرستاری جهت تسکین درد

۳۹ - همکاری با تیم درمان در انجام فرآیندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی

۴۰ - بررسی و کنترل سطح هوشیاری بیمار

۴۱ - ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده

۴۲ - انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات

تذکر:

۱- همکاری با پزشک در انجام اینتوباسیون و در موارد ضروری توسط پرستاری که دوره اینتوباسیون و CPR را گذرانده باشد.

۲- شامل DC شوک و تزریق داروهای اینوتروپ مثبت (آدرنالین - آتروپین - دوبوتامین)

نسخه:	مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیریت پرستاری	طاهره وفایی	۹۵-۳-۱۱	
	تایید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر علی حق بین	۹۵-۳-۱۱	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۹۵-۳-۱۱	