



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی  
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی		۲- واحد سازمانی : معاونت آموزشی			
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد- معاونت آموزشی		۴- عنوان پست/ شغل : کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی			
۵- نوع پست/ شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / <input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> موقت		۶- شماره پست/ شغل :			
۷- رشته: آموزشی و فرهنگی		۸- رشته شغلی : کارشناس امور آموزشی			
۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ شرح زیر تعیین می‌گردد.					
<p>۱- انجام اقدامات و هماهنگی های لازم با وزارت متبوع برای ثبت نام از متقاضیان شرکت در آزمون فوق تخصصی پزشکی و انجام مکاتبات لازم از طریق اتوماسیون اداری</p> <p>۲- بررسی و اطلاع رسانی سریع و به موقع بخشنامه ها، اطلاعیه ها و آیین نامه های ارسالی از وزارت متبوع، به افراد ذینفع از طریق سایت دانشگاه با ارسال به دانشکده ها</p> <p>۳- انجام امور مربوط به برگزاری آزمونهای ارتقاء ، گواهینامه تخصصی ، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی و انجام هماهنگی های لازم با دانشکده های ذیربط و وزارت متبوع .</p> <p>۴- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات تصویب شده در مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی و ارائه پیشنهادات لازم برای اصلاح و مکاتبه برای رفع موارد ابهام موجود در مصوبات</p> <p>۵- تهیه و بررسی و به روز رسانی آمار و اطلاعات دانشجویان رشته های مختلف و ارسال به مراجع ذیصلاح درخواست کننده</p> <p>۶- بروز رسانی اطلاعات مربوط به اداره تحصیلات تکمیلی در سایت دانشگاه</p> <p>۷- مشارکت در تدوین و به روز رسانی فرآیندهای اداره کل آموزش</p> <p>۸- مشارکت در به روز رسانی سایت مدیریت امور آموزشی</p> <p>۹- تعامل با ستاد شاهد و ایثارگر جهت حل مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان شاهد</p> <p>۱۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .</p>					
نسخه:	مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	محسن قاسمی	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	
	تایید کننده وظایف	معاون آموزشی دانشگاه	دکتر رضا گنجی	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری	۱۳۹۴/۱۲/۱۵	